



امتحان الصف الحادي عشر
للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٤ م
الدور الثاني - الفصل الدراسي الثاني

- المادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية
- زمن الإجابة: ساعتان
- عدد صفحات اسئلة الامتحان: (٦).
- الإجابة في الورقة نفسها.

اسم الطالب المدرسة		
الصف		

(التوقيع بالاسم)		الدرجة بالحروف (بالأحمر)	الدرجة بالأرقام (بالأحمر)		الدرجة
المصحح (بالأحمر)	المدقق (بالأخضر)		عشرات	آحاد	
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦
مراجعة الجمع والتشطيب (بالأزرق)	جمعه (بالأحمر)				المجموع
			٣٠		المجموع الكلي

(١)
امتحان الصف الحادي عشر
للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٤ م
الدور الثاني - الفصل الدراسي الثاني
المادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية

أجب عن جميع الأسئلة الآتية

٨

السؤال الأول: ضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة لكل مفردة من المفردات الآتية:

(١) أمر من أوامر تطبيق MS-Access يظهر طريقة عرض التصميم للجدول يرمز له بالرمز:



(د)



(ج)



(ب)



(أ)

(٢) تعتبر الواجهة التي يتعامل ويتفاعل معها المستعمل في قواعد البيانات، حيث يستعمل لإدخال البيانات وعرضها بصورة منظمة ومنسقة وواضحة تسمى :

(أ) الجداول (ب) النماذج (ج) الاستعلامات (د) التقارير

(٣) تستعمل التقارير التي يعبدها المحاسب من قبلهم لرسم السياسة المالية والتخطيط الإنتاجي، لاتخاذ القرارات المناسبة للتطوير هم :

(أ) أصحاب المؤسسة (ب) المستثمرون المحتملون
(ج) الدائنون (د) العاملون

(٤) الخطوة المتعلقة بتحديد المهارات والمواهب اللازمة لتنفيذ كل مهمة من الاعتبارات المتعلقة بمشروع إدارة الأعمال هي:

(أ) تعريف مهام المشروع (ب) تحديد موارد المشروع
(ج) تعيين الموارد إلى المهام (د) تطبيق خطة المشروع

(٥) من أمثلة التطبيقات التي يمكنك من إنشاء موقع إلكتروني خاص بك هو:

(أ) MS-Front Page (ب) MS-Accounting
(ج) MS-Excel (د) MS-Access

مدرسة ولاية بدبد - مركز مصادر التعلم

مدونة صف المطارد

يتبع/٢

(٢)

تابع امتحان الصف الحادي عشر
للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٤ م
الدور الثاني - الفصل الدراسي الثاني
المادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية

تابع السؤال الأول:

٦) الأداة التي تقوم بتنسيق نص بحيث يكون سميكاً يرمز لها بالرمز :

I

(ب)

B

(أ)

U

(د)

abc

(ج)

٧) كتل نصية تدرج ضمن المستند لتلخيص بعض الأفكار، ولتمييز عناوين ونقاط معينة ،
ولإثراء موضوع المستند هي:

(ب) المراجع

(أ) الحواشي

(د) الأنماط

(ج) مربعات النص

٨) يطلق على المستند الذي يقدم الدعم للشخص المرشح للوظيفة، ويجب أن يحتوي دليلاً معتمداً
موثقاً لإقناع أصحاب العمل باستحقاقه للوظيفة ب :

(ب) الملف المهني

(أ) رسالة التغطية

(د) رسالة التوصية

(ج) المؤهل الدراسي

السؤال الثاني: أكمل العبارات الآتية بما يناسبها:

٤

(أ) عبارة عن قيمة فريدة تساعد على تعريف سجل موجود في جداول قاعدة بيانات
MS-Access هو:

(ب) تطبيقات تستخدم في إدخال الأفكار وإعادة ترتيبها وتنظيمها واستخدامها لبناء الخرائط
الذهنية تسمى:.....

مدرسة ولاية بدبد - مركز مصادر التعلم

مدرسة ولاية بدبد

يتبع/٣

(٣)

تابع امتحان الصف الحادي عشر
للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٤ م
الدور الثاني - الفصل الدراسي الثاني
المادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية

تابع السؤال الثاني:

ج) تقنية يقوم المرسل باختيار المرسل إليه، فيبعث إليه رسالة عادة ما تكون قصيرة، حيث تظهر هذه الرسالة في نافذة صغيرة لدى المستقبل تلقائياً تسمى:.....

د) من المنظمات التي يمكن استخدامها لتمثيل دورة الماء في الطبيعة هي:.....

السؤال الثالث:

٤

من خلال دراستك لموضوع أنظمة إدارة قواعد البيانات أجب عما يلي:
أ) عرّف كلا من قاعدة البيانات و نظام إدارة قواعد البيانات .

قاعدة البيانات :.....
.....
.....

نظام إدارة قواعد البيانات:.....
.....
.....

ب) من مميزات استخدام أنظمة قواعد البيانات مشاركة البيانات. وضح ذلك.

.....
.....

مدرسة ولاية بدبد - مركز مصادر التعلم

يتبع/٤

مدونة فض المطارد

(٤)

تابع امتحان الصف الحادي عشر
للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٤ م
الدور الثاني - الفصل الدراسي الثاني
المادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية

تابع السؤال الثالث:

(ج) اذكر مثلاً على نظام إدارة قواعد البيانات.

.....
.....

٤

السؤال الرابع:

محمد يملك محل لصيانة الأجهزة الكهربائية وقد قام بتصميم نموذج يساعده على تنظيم البيانات واحتساب تكاليف الخدمات المقدمة بالمحل باستخدام برنامج MS-Excel .
ادرس الشكل المقابل لاستكمال منطقة الحسابات وذلك بكتابة الصيغة المناسبة في الخلايا الآتية :

C	B	A	
نموذج الخدمات المقدمة لمحل صيانة الأجهزة الكهربائية			1
منطقة ادخال البيانات			2
بيانات العميل			3
		الاسم	4
		رقم الهاتف	5
		عدد الأجهزة	6
			7
السعر بالريال	نوع الخدمة		8
10		مكيف الهواء	9
5		تلفاز	10
3		آلة غسيل الملابس	11
			12
منطقة الحسابات (العمليات الحسابية)			13
	0	عدد الأجهزة	14
	0	تكلفة الخدمة للجهاز الواحد	15
	0	اجمالي التكلفة	16

(أ) B14 لإظهار عدد الأجهزة :

.....
.....

(ب) B15 لحساب تكلفة الخدمة للجهاز الواحد (معتمداً على رمز * لاختبار نوع الخدمة) :

.....

(ج) B16 لحساب إجمالي التكلفة :

.....

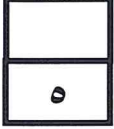
مدرسة ولاية بدبد - مركز مصادر التعلم

يتبع/٥

مدرسة ولاية بدبد

(٥)

تابع امتحان الصف الحادي عشر
للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٤ م
الدور الثاني - الفصل الدراسي الثاني
المادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية



السؤال الخامس:

أ) إن نجاح المؤسسات وقدرتها على المنافسة في سوق متنامٍ يرجعان إلى مجموعة من العوامل منها تنظيم موقع العمل. من خلال ما سبق اذكر ثلاثة من الإجراءات التي يجب على الموظف مراعاتها عند تنظيم موقع العمل.

(١)

.....

(٢)

.....

ب) قارن بين التطبيقات المترامنة والتطبيقات الغير مترامنة من حيث المفهوم، واذكر مثالين لكل منهما مستعينا بالجدول الآتي:

وجه المقارنة	التطبيقات المترامنة	التطبيقات الغير مترامنة
المفهوم
مثال	(١) (٢)	(١) (٢)

(٦)

تابع امتحان الصف الحادي عشر
للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٤ م
الدور الثاني - الفصل الدراسي الثاني
المادة: الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية

السؤال السادس:

٥

يعتبر النشر المكتبي إحدى طرق العرض والنشر، حيث ظهرت تطبيقات حاسوبية متخصصة لهذا الغرض. وتستخدم هذه التطبيقات في إنشاء المستندات والوثائق والمطبوعات المكتبية والتجارية. ويعتبر برنامج MS-Word أحد هذه البرامج حيث يتيح لك دمج النصوص والكائنات وإخراجها تمهيدا لطباعتها.

من خلال ما تقدم أجب عن الأسئلة الآتية:

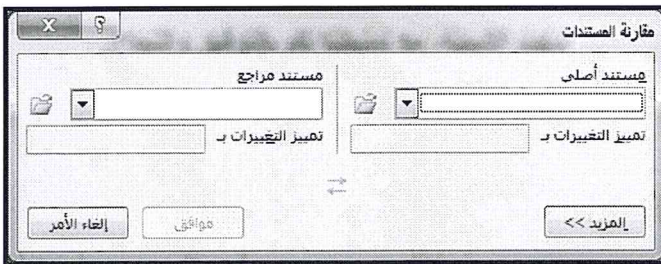
أ) ما المقصود بالكائنات في مستند Word؟

.....
.....
.....

ب) اذكر ثلاث خصائص لمراجعة المستند في برنامج MS-Word.

(١).....
(٢).....
(٣).....

ج) من خلال مربع الحوار المقابل اذكر خطوات عمل مقارنة بين مستندين :



.....
.....
.....
.....
.....



نموذج إجابة امتحان الصف الحادي عشر
للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٤ م
الدور الثاني - الفصل الدراسي الثاني

المادة: الحاسوب في الاتصالات والاعمال التجارية الدرجة الكلية: (٣٠) درجة
تنبيه: نموذج الإجابة في (٥) صفحات

أولاً: إجابة السؤال الموضوعي:-

الدرجة: (٨) درجات				إجابة السؤال الأول	
المخرج التعليمي	الصفحة	الدرجة	الإجابة	البديل الصحيح	المفردة
١/٣	١١٢	١	<input checked="" type="checkbox"/>	د	١
٤/٣	١١١	١	النماذج	ب	٢
٧/٣	١٢٧	١	أصحاب المؤسسة	أ	٣
٨/٣	١٤٥	١	تحديد موارد المشروع	ب	٤
١/٤	١٧١	١	MS-Front Page	أ	٥
١/٤	١٥٧	١	<input type="checkbox"/> B	أ	٦
٥/٤	١٦٤	١	مربعات النص	ج	٧
٢/٤	١٨٨	١	رسالة التوصية	د	٨
٨ درجات			المجموع		

(٢)

تابع نموذج إجابة امتحان الصف الحادي عشر
الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٤ م
الدور الثاني - الفصل الدراسي الثاني
المادة: الحاسوب في الاتصالات والاعمال التجارية

إجابة السؤال الثاني				الدرجة الكلية : (٤) درجات
المفردة	الإجابة الصحيحة	الدرجة	الصفحة	المخرج التعليمي
أ	المفتاح الأساسي	١	١٠٦	١/٣
ب	منظمات الأفكار - Idea Organizers	١	٩٦	٤/٣
ج	المراسلة الفورية Instant Messaging	١	١٨٥	٦/٤
د	خرائط التدفق	١	١٧٨	٢/٤
المجموع		٤ درجات		

ثانياً: إجابة الأسئلة المقالية:-

إجابة السؤال الثالث				الدرجة الكلية : (٤) درجات
الجزئية	الإجابة الصحيحة	الدرجة	الصفحة	المخرج التعليمي
أ	قاعدة البيانات : مجموعة من البيانات المرتبطة فيما بينها بعلاقات منطقية، يتم تخزينها بطريقة منظمة تسمح بإضافة بيانات جديدة إليها وتحديثها وتعديلها والبحث فيها واسترجاعها . نظام إدارة قاعدة البيانات: مجموعة من البرامج المتعددة الوظائف، تستخدم في تعريف وبناء ومعالجة قواعد البيانات ، بحيث يتم تخزين البيانات في مكان واحد ويتم الوصول إليه من قبل أكثر من جهة باستخدام برامج مختلفة .	٢	١٢٤	٥/٣
ب	توفر إمكانية الوصول إلى البيانات من قبل أكثر من مستخدم في الوقت نفسه.	١	١٢٥	٥/٣
ج	File Maker أو Oracle أو Access	١	١٢٤	٥/٣
المجموع		٤ درجات		

(٣)

تابع نموذج إجابة امتحان الصف الحادي عشر
للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٤ م
الدور الثاني - الفصل الدراسي الثاني
المادة: الحاسوب في الاتصالات والاعمال التجارية



إجابة السؤال الرابع				الدرجة الكلية : (٤) درجات	
الجزئية	الإجابة الصحيحة	الدرجة	الصفحة	المخرج التعليمي	
أ	=B6	١	٩٩	٣/٢	
ب	=IF(B9="*",C9,IF(B10="*",C10,IF(B11="*",C11,0)))	٢	٩٩	٣/٢	
ج	=B14*B15	١	٩٩	٣/٢	
المجموع		4 درجات			

يتبع/٤

مدرسة ولاية بدبد - مركز مصادر التعلم

مدونة صف المطارد

(٤)

تابع نموذج إجابة امتحان الصف الحادي عشر
للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ - ٢٠١٣/٢٠١٤ م
الدور الثاني - الفصل الدراسي الثاني
المادة: الحاسوب في الاتصالات والاعمال التجارية



إجابة السؤال الخامس الدرجة الكلية : (٥) درجات

الجزئية	الإجابة الصحيحة	الدرجة	الصفحة	المخرج التعليمي									
أ	١- إزالة الأشياء التي لا تحتاج إليها ، لإبقاء فقط على الأشياء التي تحتاجها. ٢- وضع الأشياء في مكان يجعل الوصول إليها سهلا حسب الحاجة إليها وحسب أهميتها. ٣- إبقاء المكان نظيفا من الغبار والمهملات والأوراق الزائدة، وإفراغ سلة المهملات باستمرار. ٤- وضع معايير واضحة للمحافظة على المكان مرتبا ونظيفا. ٥- وضع قواعد محددة وواضحة للجميع عند تجاوز المعايير الذي تم وضعها سابقا.	١	١٨٢	٢/٤									
ب	<table><tr><th>وجه المقارنة</th><th>التطبيقات المتزامنة</th><th>التطبيقات الغير متزامنة</th></tr><tr><td>المفهوم</td><td>هي التطبيقات التي تتيح للمتصلين العمل في الوقت نفسه.</td><td>هي التطبيقات التي لا تتيح للمتصلين العمل في الوقت نفسه.</td></tr><tr><td>مثال</td><td>١- المراسلة الفورية ٢- الاجتماعات الإلكترونية</td><td>١- البريد الإلكتروني ٢- لوحات النقاش</td></tr></table>	وجه المقارنة	التطبيقات المتزامنة	التطبيقات الغير متزامنة	المفهوم	هي التطبيقات التي تتيح للمتصلين العمل في الوقت نفسه.	هي التطبيقات التي لا تتيح للمتصلين العمل في الوقت نفسه.	مثال	١- المراسلة الفورية ٢- الاجتماعات الإلكترونية	١- البريد الإلكتروني ٢- لوحات النقاش	٤	١٨٤	٣/٤
وجه المقارنة	التطبيقات المتزامنة	التطبيقات الغير متزامنة											
المفهوم	هي التطبيقات التي تتيح للمتصلين العمل في الوقت نفسه.	هي التطبيقات التي لا تتيح للمتصلين العمل في الوقت نفسه.											
مثال	١- المراسلة الفورية ٢- الاجتماعات الإلكترونية	١- البريد الإلكتروني ٢- لوحات النقاش											
المجموع		٥ درجات											

(٥)

تابع نموذج إجابة امتحان الصف الحادي عشر
الدور الثاني - الفصل الدراسي الثاني
مادة: الحاسوب في الاتصالات والاعمال التجارية



إجابة السؤال السادس				الدرجة الكلية : (٥) درجات	
الجزئية	الإجابة الصحيحة	الدرجة	الصفحة	المخرج التعليمي	
أ	كل ما يتم إدراجه في مستند Word غير النص الأصلي، كمربعات النص والصور والقصاصات والأشكال التلقائية والجداول والتخطيطات.	١.٥	١٦٠	٤/٤	
ب	١- مراجعته نحويا وإملائيا وهنا يجب أن يتوافر في البرنامج قاموس اللغة التي يكتب بها. ٢- إضافة التعليقات التي تعرض اقتراحات التعديل أو مبرراته. ٣- تعقب التغييرات بإظهارها في المستند الذي تتم مراجعته.	١.٥	١٦٩	١/٤	
ج	عند ظهور مربع الحوار (مقارنة المستندات) : - حدد مكان المستند الأصلي في خانة مستند أصلي. - حدد مكان المستند بعد المراجعة في خانة مستند مراجع. - انقر على موافق .	٢	١٧٠	٤/٢	
المجموع				٥ درجات	

نهاية نموذج الإجابة